



Согласовано  
Председатель ПК  
  
Н.Б. Субботина  
01.09.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 11  
  
Т.Н. Стаценко  
01.09.2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза  
Николая Кирилловича Пархоменко  
хутора Маевского муниципального образования Славянский район

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации горячего питания  
учащихся МБОУ ООШ №11

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение имеет цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся.
- 1.2. Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- При разработке данного Положения учтены требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся МБОУ ООШ №11, принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания. А также обеспечивает порядок предоставления льготного питания за счет средств местного, краевого, федерального бюджета или за счет внебюджетных средств в общеобразовательных организациях района согласно действующим нормативным документам.
- 1.4. Основными задачами при организации питания детей и подростков в МБОУ ООШ №11 являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - оптимальный режим питания;
  - учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
  - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, предоставляемой услуге по организации горячего питания;
  - развитие материально-технической базы пищеблоков школьных столовых и организации общественного питания в соответствии с современными требованиями технологии производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных школ;
  - совершенствование системы управления организации школьного питания;
  - формирование культуры школьного питания.

## **2. Сфера деятельности настоящего Положения**

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. МБОУ ООШ №11 в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3 МБОУ ООШ №11 проводит мероприятия по определению поставщика услуги организации горячего питания.

## **3. Порядок организации питания в МБОУ ООШ №11**

3.1 Осуществление рационального питания школьников на основе следующих принципов его организации:

- соответствие возрасту учащихся энергетической и пищевой ценности блюд, включая содержание витаминов и минеральных веществ;
- удовлетворение физиологических потребностей школьников в полноценном, сбалансированном питании;
- оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи, потребляемой в течение дня;
- обеспечение безопасности питания: организация и рацион питания подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора;
- проведение С-витаминизации питания.

3.2 Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций на удорожание стоимости питания за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3 Для учащихся предусмотрена организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию оказывающую услугу по организации школьного горячего питания в соответствии с договором, заключенного родителями учащихся и организацией общественного питания.

3.5 Взаимодействие МБОУ ООШ №11 и организацией общественного питания осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве по организации питания учащихся заключенного с предприятием общественного питания, являющейся поставщиком услуг по организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений.

3.6 Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы школ.

3.7 График питания учащихся утверждается руководителем МБОУ ООШ №11.

3.8 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации школьного горячего питания и согласовывается с начальником управления образования.

При этом необходимо предусмотреть составление разных вариантов примерного меню в зависимости от вида пищеблоков образовательных учреждений.

Примерное меню разрабатывается на период не менее двух недель (10-12 дней) с учётом сезонности, необходимых пищевых веществ и калорийности суточного рациона.

3.9 В меню обязательно должны включаться свежие овощи, зелень, фрукты и ягоды, картофель, натуральные соки и витаминизированные продукты.

Для приготовления блюд и кулинарных изделий должна использоваться только йодированная поваренная соль, соответствующая требованиям государственных стандартов и имеющая гигиеническое заключение (сертификат).

3.10 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора с выдачей экспертного заключения о соответствии его нормам СанПиН 2.4.3590-20.

3.11 При недостаточном количестве в рационе витаминов медицинскими работниками муниципального органа здравоохранения, закрепленных за общеобразовательным

учреждением проводится С - витаминизация третьих блюд с учетом возрастной потребности учащихся.

3.12 Обучающихся МБОУ ООШ №11 необходимо обеспечивать рациональным питанием, разнообразным на протяжении дня и учебной недели, основу которого должна составлять организация профилактического (щадящего) питания, предусматривающая специальную кулинарно - технологическую обработку продуктов.

3.13 Медицинские работники муниципального органа здравоохранения, закрепленные за общеобразовательным учреждением, должны следить за организацией питания обучающихся.

3.14 Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно табеля питающихся.

#### **4. Контроль за организацией питания в МБОУ ООШ №11**

4.1 Контроль за организацией питания в МБОУ ООШ №11 осуществляют:

- общественная комиссия, в которую должны входить представители родительского комитета и общественности;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения;
- медицинский работник;
- бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинский работник (по согласованию) и представители образовательной организации;
- предприятие общественного питания;
- управление образования;
- Совет по питанию.

4.2 Общественная комиссия:

4.2.1 осуществляет контроль:

- за качеством работы предприятия школьного питания;
- за качеством и ассортиментом блюд (наблюдение, опрос учащихся и педагогических работников);

4.2.2 изучает спрос школьников и родителей по организации питания в общеобразовательной организации;

4.2.3 вносит предложения администрации общеобразовательной организации и организации общественного питания по улучшению школьного питания.

4.3 Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

4.3.1 формирует табеля учета питания учащихся на основании табелей, предоставляемыми классными руководителями (в том числе в электронной форме);

4.3.2 предоставляет табеля учета питания учащихся в организацию оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией;

4.3.3 готовит необходимую документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся;

4.3.4 проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся;

4.3.5 осуществляет контроль за:

- дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;
- работой бракеражной комиссии;
- соблюдением примерного 10-12-дневного меню;

4.3.6 выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;

4.3.7 обеспечивает накопление материала по организации питания в образовательном учреждении; готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию об организации питания учащихся в школе;

4.3.8 организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей;

4.3.9 изучает и вносит предложения по улучшению организации питания;

4.3.10 готовит материал для участия в конкурсах на лучшую организацию школьного питания.

4.4 Медицинский работник должен быть включен в состав бракеражной комиссии и проводить ежедневный бракераж готовых блюд и изделий.

4.5 Бракеражная комиссия:

4.5.1 проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

4.5.2 вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.6 Контроль за организацией питания осуществляется управлением образования и Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок в составе рабочих комиссий.

Члены рабочих комиссий осуществляют контроль за санитарно-техническим состоянием и санитарным содержанием помещений, оснащения пищеблока, поставляемого горячего питания.

По результатам проверок комиссия составляет справку, директор школы и руководитель предприятия общественного питания принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о сотрудничестве по организации питания учащихся.

## **6. Совет по питанию МБОУ ООШ №11**

Создается с целью:

5.1 Повышения доступности питания для более широкого контингента учащихся.

5.2 Предоставления горячего питания школьникам.

5.3 Улучшения качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

5.4 Создания благоприятных условий для сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей.

5.5 Формирования у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

## **5. Обязанности и права Совета по питанию и родителей**

6.1 Совет по питанию вправе рекомендовать родительским комитетам школ предприятия общественного питания, оказывающие услугу в сфере организации детского питания, на основании итогов рассмотрения предложений, поступивших от данных организаций.

6.2 В обязанности Совета по питанию входит контроль за соблюдением:

- режима питания в образовательном учреждении;
- выход блюд;
- выполнение установленных правил технологии приготовления блюд;
- объем разовых порций в обеденном зале;
- условие хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организацию правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовые качества приготовляемых блюд;

6.3 Права и полномочия Совета по питанию.

- отчитываться перед родителями учащихся за организацию питания учащихся по необходимости;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, через администрацию школ;
- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного, здорового питания;
- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд в школьных столовых;

6.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с организацией общественного питания;
- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе до 15 часов текущего дня для корректировки табеля учета питания учащихся на период его фактического отсутствия, при уведомлении классного руководителя позднее 15 часов текущего дня, родитель обязан внести оплату за следующий день;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Обязанности предприятия общественного питания осуществляющего услугу по организации школьного горячего питания**

7.1 При оказании услуги по организации горячего питания предприятие общественного питания обязано:

- 7.1.1 взять в аренду помещения пищеблока и технологического оборудования;
- 7.1.2 производить возмещение затрат на оплату коммунальных услуг общеобразовательному учреждению (за использование холодной и горячей воды, природного газа, электроэнергии), используемые для организации питания;
- 7.1.3 доставку горячего питания в столовые специализированным транспортом;
- 7.1.4 обеспечивать шеф-поваров, поваров, кух.рабочих и мойщиков посуды санспецодеждой, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками;
- 7.1.5 обеспечить контроль за своевременным и обязательным прохождением работников пищеблока, являющихся сотрудниками организации общественного питания, медицинских и профилактических осмотров и прививок, согласно Национальному календарю;
- 7.1.6 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям;
- 7.1.7 предоставлять учащимся общеобразовательных организаций горячее питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным для общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район;
- 7.1.8 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);
- 7.1.9 осуществлять мойку кухонного инвентаря, столовой посуды, лотков и оборудования, уборку отходов в специальные контейнеры, и доставку сырья и полуфабрикатов со склада к месту обработки и приготовления;
- 7.1.10 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;
- 7.1.11 обеспечить наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации;
- 7.1.12 обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в общеобразовательные организации сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;
- 7.1.13 соблюдение процесса приготовления горячих блюд и выход порции;
- 7.1.14 осуществлять отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям действующего законодательства;
- 7.1.15 подписание меню - требований на каждый питательный день;
- 7.1.16 организация производственного контроля;
- 7.1.17 контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- 7.1.18 обеспечить полноценное ведение учета по деятельности пищеблока;
- 7.1.19 обеспечить своевременную подачу отчетности по организации горячего питания в управление образования и МКУ «ЦБУ и СКС» администрации муниципального образования Славянский район в установленные сроки или по требованию управления образования или общеобразовательной организации;
- 7.1.20 несет полную ответственность перед налоговой инспекцией, Санэпиднадзором, Роспотребнадзором и другими контролирующими органами по организации питания;

- 7.1.21 соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 7.1.22 осуществлять сбор и обработку заявок от общеобразовательных организаций на поставку горячего питания;
- 7.1.23 доставлять готовые блюда в столовые специализированным транспортом в соответствии с графиком работы школьной столовой;
- 7.1.24 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;
- 7.1.25 осуществлять приготовление горячего питания собственными силами, и своими работниками (шеф-повара, повара) на базе школьно-базовых столовых.

## **8. Обязанности МБОУ ООШ №11 в организации питания**

8.1 МБОУ ООШ №11 обязана:

- 8.1.1 предоставить и создать условия для осуществления питания учащихся;
- 8.1.2 обеспечить контроль за содержанием помещения, оборудования и инвентаря столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям;
- 8.1.3 осуществлять за свой счет капитальный ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;
- 8.1.4 для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово - технологического, подъемно – транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;
- 8.1.5 организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью установленной требованиями действующего законодательства;
- 8.1.6 организация мероприятий по вывозу и утилизации пищевых, бытовых и иных отходов;
- 8.1.7 организация мероприятий по охране объектов общественного питания;
- 8.1.8 соблюдать требования и нести ответственность в области законодательства по окружающей среде (предоставлять отчеты в госорганы, оформлять паспорта отходов, получать нормативные лимиты на размещение отходов, вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду);
- 8.1.9 нести ответственность за исполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- 8.1.10 осуществлять за свой счет ремонт технологического, холодильного и иного оборудования стоимость свыше 5000,00 (пяти тысяч) рублей 00 копеек;
- 8.1.11 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);
- 8.1.12 обеспечивать столовой посудой при наличии бюджетного финансирования или за счет внебюджетных источников;
- 8.1.13 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям.
- 8.1.14 формировать заявки на поставку готовых завтраков и обедов и передавать их поставщику;
- 8.1.15 создать условия для осуществления питания учащихся;
- 8.1.16 содержать помещения, оборудование и инвентарь столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям.

## **9. Финансирование расходов на организацию питания**

- 9.1 Оказание услуги по организации школьного горячего питания осуществляется организацией на основании договоров об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с предприятием общественного питания.
- 9.2 Поставщик услуг по организации горячего школьного питания отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

9.3 Финансирование расходов на организацию питания учащихся 5-9 классов осуществляется:

- за счет родительских средств на основании договоров об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного родителями с организацией общественного питания;
- за счет средств местного бюджета (частичная компенсация на удешевление родительской оплаты учащимся, получающим услугу по организации питания);
- за счет средств местного бюджета (частичная компенсация на удешевление родительской оплаты учащимся льготных категорий);
- за счет средств краевого бюджета (на удешевление стоимости питания учащимся из многодетных семей, имеющие официальный статус, подтвержденный органами социальной защиты);
- других источников, не запрещенных законодательством.

9.4 Оплата производится родителями путем безналичного расчета по квитанциям ежемесячно непосредственно на расчетный счет поставщика услуги по организации питания за фактический период присутствия учащихся и общеобразовательными учреждениями.

9.5 В соответствии с пунктом 2 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» на каждого учащегося из числа многодетных семей выделяется ежедневная компенсация за счет субвенций краевого бюджета в размере 10 рублей.

9.6 Для удешевления стоимости питания из бюджета муниципального образования Славянский район в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания учащихся льготных категорий 5-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного, среднего, общего образования предоставляется частичная компенсация родительской оплаты по следующей схеме:

(Таблица № 1

Категории питающихся учащихся	Субсидии из местного бюджета	Субсидии из местного бюджета для льготных категорий учащихся	Субвенции из краевого бюджета	Всего доплат	Родительская оплата
<b>горячий завтрак</b>					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания	18 рублей	-	-	18 рублей	79 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	-	38 рубля	59 рублей
Учащиеся из		20 рублей	10 рублей	48 рублей	49 рублей

многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания					
учащиеся 5-11 классов, прибывшие из Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики и Украины	97 рублей	-	-	97 рублей	-
обед					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания	18 рублей	-	-	18 рублей	98 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	-	38 рубля	78 рублей
Учащиеся из многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	10 рублей	48 рублей	68 рублей

9.7 В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций обеспечиваются 100% бесплатным горячим питанием.

9.7.1 Учащимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений предоставляется услуга по организации горячего питания. Услуга по организации горячего питания включает в себя приготовление рационов горячего питания согласно примерному цикличному меню.

9.8. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 26 августа 2021 года № 2180 «Об утверждении Положения об организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район» учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях очно, предоставляется услуга по организации горячего двухразового питания.

9.8.1 Двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется согласно примерному цикличному меню. В исключительных случаях допускается организация питания с использованием буфетной продукции, ассортиментный перечень которой согласован с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском, Калининском районах.



9.8.2 Родители детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому, а так же родители обучающихся, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому, имеют право на получение компенсации за бесплатное двухразовое питание в денежном эквиваленте (денежная компенсация) из расчета 5 (6) дневная рабочая неделя, с учетом расписания индивидуального обучения на дому. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

9.8.3 В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому» учащимся – инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях очно, предоставляется услуга по организации горячего двухразового питания.

9.8.4 Родители детей-инвалидов, не имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому, имеют право на получение компенсации за бесплатное двухразовое питание в денежном эквиваленте (денежная компенсация) из расчета 5 (6) дневная рабочая неделя, с учетом расписания индивидуального обучения на дому. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

9.8.5 Двухразовое питание детей-инвалидов организуется согласно примерному циклическому меню. В исключительных случаях допускается организация питания с использованием буфетной продукции, ассортиментный перечень которой согласован с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском, Калининском районах.

9.9 Стоимость питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район по категориям представлена в таблице № 2.

9.10 Субсидии из муниципального и краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9.11 Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.12 Перерасчет оплаты на следующий месяц проводится согласно таблице посещения.

9.13 Учет питающихся ведется классными руководителями с участием органов самоуправления общеобразовательной организации (родительский комитет).

(Таблица № 2)

**Стоимость питания по категориям  
обучающихся в общеобразовательных организациях  
муниципального образования Славянский район**

**Стоимость питания 1-4 класс**

I смена (завтрак)	II смена (обед)
<b>92 рублей</b> – краевой, местный бюджет	<b>112 рублей</b> – краевой, местный бюджет
В том числе услуга: 18 рублей (местный бюджет)	

**Стоимость питания 1-4 класс (категории – ОВЗ)**

I смена (завтрак и обед)	II смена (обед и полдник)
<b>186 рублей</b>	<b>186 рублей</b>

В том числе услуга: 36 рублей (местный бюджет)
--

**Стоимость питания 1-4 класс (категории – дети-инвалиды)**

I смена (завтрак и обед)	II смена (обед и полдник)
<b>186 рублей</b>	<b>186 рублей</b>
В том числе услуга: 36 рублей (местный бюджет)	

**Стоимость питания 5-11 класс (категория – ОВЗ)**

I смена (завтрак и обед)	II смена (обед и полдник)
<b>186 рублей</b>	<b>186 рублей</b>
В том числе услуга: 36 рублей (местный бюджет)	

**Стоимость питания 5-11 класс (категория – дети-инвалиды)**

I смена (завтрак и обед)	II смена (обед и полдник)
<b>186 рублей</b>	<b>186 рублей</b>
В том числе услуга: 36 рублей (местный бюджет)	

**Компенсация за питание 1-4 класс  
(категория – ОВЗ, обучающиеся на дому)**

1 смена	2 смена
<b>150,00 рублей</b> – краевой, местный бюджет	<b>150,00 рублей</b> – краевой, местный бюджет

**Компенсация за питание 1-4 класс  
(категория – дети-инвалиды, обучающиеся на дому)**

1 смена	2 смена
<b>150,00 рублей</b> – краевой бюджет	<b>150,00 рублей</b> – краевой бюджет

**Компенсация за питание 5-11 класс  
(категория – ОВЗ, обучающиеся на дому)**

1 смена	2 смена
<b>150,00 рублей</b> – краевой, местный бюджет	<b>150,00 рублей</b> – краевой, местный бюджет

**Компенсация за питание 5-11 класс  
(категория – дети-инвалиды, обучающиеся на дому)**

1 смена	2 смена
<b>150,00 рублей</b> – краевой бюджет	<b>150,00 рублей</b> – краевой бюджет

**10. Пропаганда культуры питания,  
гигиенических основ питания в МБОУ ООШ №11.  
Медицинский контроль за организацией школьного питания**

В МБОУ ООШ №11:

10.1 Проводится работа по пропаганде гигиенических основ питания среди школьников, родителей, педагогического и обслуживающего персонала. МБОУ ООШ №11 воспитывает у учащихся культурно - гигиенические навыки по вопросам питания.

10.2 Принимаются необходимые меры по улучшению медицинского обслуживания и охраны здоровья детей.

10.3 Медицинский персонал, осуществляющий обслуживание школ (по согласованию):

10.3.1 участвует в работе бракеражной комиссии;

10.3.2 осуществляется постоянный контроль за качеством пищи;

10.3.3 следит за ассортиментом и качеством продуктов, поступающих в буфеты;

10.3.4 следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой;

10.3.5 проводит обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

10.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора МБОУ ООШ №11.

10.5 Контроль за исполнением санитарного законодательства в организации питания учащихся осуществляет территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах.

Директор МБОУ ООШ №11

Т.Н. Стаценко