

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 737 от 15.12.2022 г.  
Принято на педагогическом совете  
Директор МБОУ ООШ № 11  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Стаценко

**Положение о ведении официального сайта в сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РТ

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №11 имени Героя Советского Союза Николая Кирилловича Пархоменко хутора Маевского муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ ООШ №11, образовательная организация) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы, обеспечивая открытость и доступность. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

**1.4. Ответственный за сайт**

- Назначается директором школы;
- Координирует деятельность рабочей группы;
- Контролирует и корректирует работу рабочей группы сайта;
- Отвечает за достоверность информации, размещенную на сайте
- Представляет материалы для размещения
- Контролирует своевременность обновления информации
- Отвечает за обновление информации на сайте
- Размещает информацию в соответствующие блоки
- Принимает участие в районных семинарах по информатизации

**Рабочая группа**

- Выбирается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников.
- Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте
- Оформляет информационные материалы для сайта

**2. Статус официального сайта**

2.1. Официальный сайт МБОУ ООШ №11 содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

2.3. Официальный сайт Школы расположен по адресу <http://www.slavschool11.ru>

### **3. Цели и задачи школьного сайта**

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности МБОУ ООШ №11;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

### **4. Содержание сайта**

4.1. Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы. Информация в разделах представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы или документы Сайта.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ ООШ №11.

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основные информационно-ресурсные компоненты Сайта определяются в соответствии с нормативными документами и могут корректироваться в связи с внесением изменений в законодательство и нормативные документы.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **5. Организация деятельности сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

Руководитель сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.