



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ КИРИЛЛОВИЧА ПАРХОМЕНКО ХУТОРА
МАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 444

х. Маевский

Об утверждении режима работы школы

Во исполнение постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения сохранению систем безопасности и жизнеобеспечения МБОУ ООШ №11 в период действия ограничительных мероприятий на территории Краснодарского края

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

- 1.1. годовой календарный учебный график (приложение № 1);
- 1.2. график дежурства по школе администрации и учителей (приложение № 2);
- 1.3. закрепление учебных кабинетов за классами (приложение № 3);
- 1.4. график проветривания помещений и обеззараживания воздуха (приложение № 4);
- 1.5. график дежурства сотрудников во время утреннего фильтра (приложение №5)

2. Возложить ответственность за содержание учебных кабинетов согласно правилам ОТ, норм СанПиНа, сохранность ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами и классных руководителей (приложение № 6).

3. Заместителю директора по АХР Л.В. Стафёровой:

3.1. Ознакомить работников: Лебедеву М.Ю., Чмилёву Н.П., Сарибекян А.Ш., Хачаева Н.В., Терехова С.Н., Стафёрова Г.Н. – с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 под подпись;

3.2. Обеспечить:

- 1) ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 2) генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- 3) постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

4) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организации;

5) организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

б) мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

7) дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

8) использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

9) обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

4. Закрепить за классами участки школьного двора с целью наведения санитарного порядка на территории школы (приложение № 7).

5. Заместителю директора по УВР Силаковой И.А. обеспечить нахождение классов в закреплённых кабинетах на всех уроках, кроме физической культуры, технологии (мальчики), информатики, группы английского/немецкого языка при делении класса на иностранные языки.

6. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить:

1) соблюдение учащимися границ закреплённых территорий рекреаций школы и школьного двора во время перемен;

2) информирование родителей и учащихся о режиме работы образовательной организации, требованиях СП 3.1/2.4 3598-20;

3) контроль за соблюдением учащимися графика подвоза школьным автобусом (для подвозимых учащихся).

7. Ответственным за прием детей во время утреннего фильтра (приложение № 7) обеспечить термометрию и обработку рук при входе в автобус и в образовательную организацию.

8. Запретить проведение массовых мероприятий в период действия режима «Повышенная готовность»; мероприятия согласно плану работы школы проводить на уровне класса, а также с использованием онлайн и офлайн-форматов.

9. Занятия внеурочной деятельности проводить по утверждённому расписанию с использованием очной формы работы, а также в онлайн и офлайн-форматах.

10. Занятия спортивных секций проводить в очном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №11



Т.Н. Стаценко

**График
дежурства администрации и учителей МБОУ ООШ № 11**

Дни недели	Ф.И.О. дежурного администратора	Ф.И.О. дежурных учителей	Объект дежурства
ПОНЕДЕЛЬНИК	Стаценко Т.Н.	Веселов Д.А.	Территория школы
		Жданова Т.А.	Рекреация старших классов
		Субботина Н.Б.	Рекреация младших классов
		Соловьёва Е.А.	Столовая
		Шевердина А.А.	Рекреация на входе, гардероб
ВТОРНИК	Силакова И.А.	Веселов Д.А.	Территория школы
		Жданова Т.А.	Рекреация старших классов
		Субботина Н.Б.	Рекреация младших классов
		Скорик О.А.	Столовая
		Финько М.В.	Рекреация на входе, гардероб
СРЕДА	Пашина Е.А.	Орлов Д.В.	Территория школы
		Музыченко Г.Н.	Рекреация старших классов
		Томченко О.Н.	Рекреация младших классов
		Соловьёва Е.А.	Столовая
		Золотарёва С.Н.	Рекреация на входе, гардероб
ЧЕТВЕРГ	Силакова И.А.	Веселов Д.А.	Территория школы
		Музыченко Г.Н.	Рекреация старших классов
		Пашина Е.А.	Рекреация младших классов
		Скорик О.А.	Столовая
		Беспалова Н.И.	Рекреация на входе, гардероб
ПЯТНИЦА	Пашина Е.А.	Орлов Д.В.	Территория школы
		Финько М.В.	Рекреация старших классов
		Троценко О.Н.	Рекреация младших классов
		Беспалова Н.И.	Столовая
		Веселов Д.А.	Рекреация на входе, гардероб
СУББОТА	Музыченко Г.Н.	Шулежко Е.А.	Рекреация старших классов
		Беспалова Н.И.	Территория

Заместитель директора по воспитательной работе

Е.А. Пашина

Приложение № 3
к приказу № _____
от _____

**Закрепление учебных кабинетов за классами
для организации учебного процесса**

№ п/п	Класс	Кабинет
1	1	Кабинет №12 (начальные классы)
2	2	Кабинет №10 (начальные классы)
3	3	Кабинет №11 (начальные классы)
4	4	Кабинет №12 (начальные классы)
5	5	Кабинет №5 (история)
6	6	Кабинет №1 (технология)
7	7	Кабинет №6 (немецкий язык)
8	8	Кабинет №3 (математика)
9	9	Кабинет №4 (русский язык)

Приложение № 5
к приказу № _____
от _____

График дежурства сотрудников во время утреннего фильтра

№ п/п	День недели	ФИО сотрудника
1	Понедельник	Троценко О.Н.
2	Вторник	Соловьёва Е.А.
3	Среда	Субботина Н.Б.
4	Четверг	Музыченко О.А.
5	Пятница	Исаева Е.Е.
6	Суббота	Беспалова Н.И.

Приложение № 6
к приказу № _____
от _____

Закрепление школьных помещений

Название кабинета	№ кабинета	Ф.И.О. завкабинетом	Закрепленный класс	Ф.И.О. классного руководителя
Биология-химия	2	Беспалова Н.И	6Б	Скорик О.А.
Математика	3	Дутко Ю.О.	7	Гурбич Т.В.
Русский язык	4	Музыченко Г.Н.	8	Музыченко Г.Н.
История	5	Золотарева С.Н.	9	Золотарева С.Н.
немецкий язык	6	Финько М.В.	6А	Финько М.В.
Информатика	8	Шулежко Е.А.	6Б	Скорик О.А.
Английский язык	14	Шевердина А.А.	6Б	Скорик О.А.
Начальная школа	11	Субботина Н.Б.	2	Субботина Н.Б.
Начальная школа	13	Троценко О.Н.	3	Троценко О.Н..
Начальная школа	12	Томченко О.Н.	4	Томченко О.Н.
Технология	1	Соловьёва Е.А.	5	Соловьёва Е.А.
Мастерские	17	Орлов Д.В.	7	Гурбич Т.В.
Спортзал		Веселов Д.А.	9	Золотарева С.Н.
Столовая			8	Музыченко Г.Н.
Рекреация на входе, умывальник			9	Золотарева С.Н.
Начальная школа	10	Колесникова Н.Э.	1	Колесникова Н.Э.
Коридоры вдоль мастерских,			8	Музыченко Г.Н.
Рекреация старших классов			7	Гурбич Т.В.
Библиотека		Исаева Е.Е.	6А	Финько М.В.
Рекреация вдоль кабинетов №5,6, музыки, библиотеки			7	Гурбич Т.В.
Кабинет музыки		Музыченко О.А.	5	Соловьёва Е.А.

Приложение № 7
к приказу № _____
от _____

Территория, закрепленная за классами

Класс	Классный руководитель	Территория
4	Пашина Е.А.	Клумба у библиотеки, клумба на пришкольном участке
3	Субботина Н.Б.	Клумба «горка», центральная клумба
4	Троценко О.Н.	Круглая клумба, клумба у рекреации начальных классов
7	Финько М.В.	Территория от бокса вдоль столовой до новой котельной
8	Гурбич Т.В.	Стадион, территория за стадионом по ул. Зеленой, территория спортплощадкой к улице Зеленой
6	Соловьёва Е.А.	Территория «Полосы препятствий», двор около «теремка», кабинета № 7,
5	Золотарёва С.Н.	Территория за школой по улице Школьной, клумбы у туалета
9	Музыченко Г.Н.	Территория за школой со стороны библиотеки, пришкольный участок
1	Чередниченко Г.В.	клумба за спортзалом, клумба вдоль стадиона

Заместитель директора по воспитательной работе

Е.А. Пашина